



# Ministero della Difesa

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

-----

## *Direzione degli Armamenti Navali*

*2° Reparto – Sistema Nave*

*6<sup>a</sup> Divisione*

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**G378** - GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA DEMATERIALIZZATA NEL SETTORE DELLA DIFESA E SICUREZZA PER L'ACQUISIZIONE DI UN QUANTITATIVO MINIMO DI 1.750 SALVAGENTE INDIVIDUALI TIPO SAL 11 MMI CERTIFICATI SECONDO NORMA NAV-80-4220-0016-13-00B000 ED. GIUGNO 2021, PER L'IMPORTO MASSIMO DI € 599.725,00 (IVA NON IMPONIBILE)

## **Sommario**

|        |                                                                                                                                                                                |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | PIATTAFORMA TELEMATICA .....                                                                                                                                                   | 4  |
| 1.1    | IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE.....                                                                                                                                                | 4  |
| 1.2    | DOTAZIONI TECNICHE.....                                                                                                                                                        | 6  |
| 1.3    | IDENTIFICAZIONE.....                                                                                                                                                           | 7  |
| 1.4    | GESTORE DEL SISTEMA .....                                                                                                                                                      | 7  |
| 2.     | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....                                                                                                                      | 8  |
| 2.1    | DOCUMENTI DI GARA.....                                                                                                                                                         | 8  |
| 2.2    | CHIARIMENTI.....                                                                                                                                                               | 9  |
| 2.3    | COMUNICAZIONI.....                                                                                                                                                             | 9  |
| 3.     | OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....                                                                                                                    | 10 |
| 4.     | DURATA.....                                                                                                                                                                    | 10 |
| 5.     | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....                                                                                             | 10 |
| 6.     | REQUISITI GENERALI.....                                                                                                                                                        | 12 |
| 7.     | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....                                                                                                                                      | 12 |
| 7.1    | REQUISITI DI IDONEITÀ .....                                                                                                                                                    | 12 |
| 7.2    | REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....                                                                                                                             | 12 |
| 7.3    | REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....                                                                                                                            | 13 |
| 7.4    | INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....                                                                     | 13 |
| 7.5    | INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....                                                                                    | 14 |
| 8.     | AVVALIMENTO.....                                                                                                                                                               | 14 |
| 9.     | SUBAPPALTO .....                                                                                                                                                               | 15 |
| 10.    | GARANZIA PROVVISORIA.....                                                                                                                                                      | 16 |
| 11.    | SOPRALLUOGO .....                                                                                                                                                              | 18 |
| 12.    | PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....                                                                                                                                  | 18 |
| 13.    | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....                                                            | 18 |
| 14.    | SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                                                                                                                                     | 26 |
| 15.    | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^FASE/FASE DI PRESELEZIONE) ED EVENTUALE PROCURA .....                                                         | 27 |
| 15.1   | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....                                                                                                                                       | 27 |
| 15.2   | DOCUMENTAZIONE RELATIVA.....                                                                                                                                                   | 28 |
| 15.3   | DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....                                                                                                                                          | 28 |
| 15.4   | DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186-BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N.267..... | 29 |
| 15.5   | DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....                                                                                                                                    | 29 |
| 15.6   | DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....                                                                                                                         | 29 |
| 16.    | PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....                                                                                                                                               | 31 |
| 16.1   | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                                                                                                                                             | 31 |
| 16.2   | OFFERTA TECNICA .....                                                                                                                                                          | 32 |
| 16.3   | OFFERTA ECONOMICA .....                                                                                                                                                        | 32 |
| 16.3.1 | COMPOSIZIONE DEL PREZZO.....                                                                                                                                                   | 33 |
| 17.    | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....                                                                                                                                               | 33 |
| 17.1   | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....                                                                                                                               | 34 |
| 17.2   | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....                                                                                                                            | 35 |
| 17.3   | ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TOTALE .....                                                                                                                                        | 35 |

|                                                                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA – 1^FASE/FASE DI PRESELEZIONE .....                 | 35 |
| 18.1 COMMISSIONE DI PRESELEZIONE.....                                                                                                                                                  | 36 |
| 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE – 2^FASE/OFFERTA.....                                                                                              | 36 |
| 19.1 SEGGIO DI GARA (COMMISSIONE DI GARA) .....                                                                                                                                        | 36 |
| 19.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE .....                                                                                                                                                    | 37 |
| 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (2^FASE/OFFERTA).....                                                                  | 37 |
| 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA) .....                                                                                                                          | 39 |
| 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....                                                                                                                          | 39 |
| 23. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE, REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH) ..... | 41 |
| 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....                                                                                                                   | 41 |
| 25. CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                                                                                                                                      | 41 |
| 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                                                                                                                                               | 41 |
| 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                                                                                                                               | 42 |
| 28. VARIE.....                                                                                                                                                                         | 42 |
| 29. ALLEGATI .....                                                                                                                                                                     | 42 |

## PREMESSE

Lo Stato Maggiore della Marina ha espresso l'esigenza di acquisire dei salvagente individuali rispondenti alla norma NAV-80-4220-0016-13-00B000 ED. GIUGNO 2021, a favore del personale addetto alla manovre marinarie. In particolare la tipologia di salvagente sopra descritta, è stata definita per l'impiego da parte degli addetti ad operazioni sui ponti scoperti e di supporto aeromobili, ed in generale per tutte le manovre marinarie ed attività di manutenzione che possano comportare pericolo di caduta in mare.

Con determina a contrarre n. 57 del 27/10/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di un quantitativo minimo di 1.750 salvagente individuali tipo SAL 11 MMI certificati secondo norma NAV-80-4220-0016-13-00B000 ED. GIUGNO 2021,

L'affidamento avverrà mediante **procedura ristretta** ai sensi dell'art 17 del D.lgs. 208/2011 e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 20 del citato D.lgs. 208/2011 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), come da Tabella inserita nel successivo punto 3

La fornitura avverrà in un lotto unico, al quale è attribuito il seguente SMART CIG: **Z2D385FF8A**

Il luogo di consegna della fornitura sarà successivamente determinato dalla stazione appaltante.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il C.V. Salvatore Calabrò, [salvatore.calabro@marina.difesa.it](mailto:salvatore.calabro@marina.difesa.it).

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico di negoziazione **in modalità ASP** (Application Service Provider) della CONSIP S.p.A., di seguito per brevità denominato "Sistema", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto di seguito

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 - Regolamento eIDAS "*Electronic Identification Authentication and Signature*", (di seguito "Regolamento eIDAS") del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il D.P.C.M. 148/2021, e delle Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito denominata anche "AGID").

La Direzione degli Armamenti Navali (NAVARM) di seguito, per brevità, l'Amministrazione si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*).

L'utilizzo del Sistema **comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini**, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli Operatori Economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa e delle Offerte e della documentazione relativa, e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle stesse;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'aggiudicatario per il mero

utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione delle Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, Offerte e documentazione relativa, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa e delle Offerte e della documentazione relativa, al fine di assicurare la massima partecipazione, NAVARM può disporre la sospensione del termine di presentazione delle Domande e delle Offerte stesse per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la Gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi *internet* disponibili di cui al **punto I.1 del Bando di gara**, nella sezione dove sono accessibili i documenti di Gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa e delle Offerte e della documentazione relativa. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o *standard* superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*" che costituisce parte integrante del presente Disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, 7 giorni su 7. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di Gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle “*Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*” tale da comportare la cancellazione della registrazione dell’Operatore Economico, l’Operatore Economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa e successivamente, dell’Offerta e della documentazione relativa, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la CONSIP S.p.A., il Gestore del Sistema e NAVARM, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di Gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell’utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di Gara, il MEF, la CONSIP S.p.A., il Gestore del Sistema e NAVARM, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento “*Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione*”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del D.lgs. decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82/2005, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all’articolo 66 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82/2005, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all’articolo 66 del medesimo D.lgs., nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D.lgs. decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82/2005 o, per l’Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’AGID (previsto dall’art. 29 del D.lgs. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato Membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento eIDAS;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato Membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento eIDAS regolamento n. 9100 1 4;

- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi Terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare la Domanda di Partecipazione alla Gara e la documentazione relativa (1^Fase/Fase di Preselezione) e l'Offerta e la documentazione relativa (2^Fase/Offerta) è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un Operatore Economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa e non in quella di Registrazione.

La Registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle "Regole del sistema e-Procurement della Pubblica Amministrazione".

L'account creato in sede di Registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla Gara, l'utente dovrà associarsi alla Partita IVA/altro identificativo dell'Operatore Economico per conto del quale intende operare.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa e dell'Offerta e della documentazione relativa, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del D.lgs. 82/2005 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo D.lgs..

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di Gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il *Call Center* dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

### 1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione degli Armamenti Navali (NAVARM), la stessa si avvale, per il tramite di CONSIP S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle

applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR - "General Data Protection Regulation" (di seguito anche "GDPR").

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Disciplinare di Gara;
3. Specifica Tecnica (ST);
4. Criteri di Valutazione dell'Offerta;
5. Progetto di Contratto;
6. Domanda di Partecipazione;
7. Documento di gara unico europeo – DGUE;
8. *Annesso n. 1* al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (modello integrativo comprensivo di dichiarazione di avalimento – solo per imprese ausiliarie);
9. *Annesso n. 2* al Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (modello integrativo solo per imprese subappaltatrici);
10. Patto di Integrità in applicazione della Legge 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022 del Ministero della Difesa;
11. Allegato riepilogativo offerta tecnica;
12. Documento Unico Valutazione Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.) statico;
13. Dichiarazione sostitutiva C.C.I.A.A.;
14. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
15. Dichiarazione di offerta.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente gara, non sussiste allo stato delle conoscenze attuali, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di Valutazione del Rischio da Interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00. Tuttavia è stato previsto tra gli allegati un modello di DUVRI qualora le circostanze attualmente non prevedibili, ne rendessero necessaria la stesura.

La documentazione di Gara è disponibile in formato elettronico .pdf, sui siti internet:

- <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/NAVARM/Bandi/Pagine/elenco.aspx>
- <http://www.acquistinretepa.it> (Codice Gara **3278127**).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

Sui suddetti siti *internet* è altresì disponibile la versione elettronica della documentazione di Gara in formato .pdf "non firmata digitalmente".

In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevarrà la versione firmata digitalmente;

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro e non oltre il termine delle ore 16:00 del giorno 09/12/2022.**

**Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana** o, se redatti in lingua non italiana, devono essere integrati da **traduzione in lingua italiana, certificata “conforme a testo straniero” da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale.** In caso di contrasto tra testo in lingua non italiana e testo in lingua italiana **prevarrà la versione in lingua italiana.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato .pdf firmato digitalmente, in via telematica e attraverso l'apposita sezione del Sistema almeno 6 giorni prima della scadenza del termine indicato per la presentazione delle Domande di Partecipazione e per la fase di preselezione in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti ovvero qualora non ancora registrati tramite posta elettronica certificata (PEC).

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno altresì pubblicati in forma anonima in formato .pdf e/o p7m sui siti internet:

- <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/NAVARM/Bandi/Pagine/elenco.aspx> ;
- [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (Codice Gara **3278127**).

Si invitano i Concorrenti a visionare costantemente i suddetti siti internet.

**Non sono ammesse modalità di richieste differenti da quanto sopra indicato.**

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice l'Operatore Economico, con la presentazione della domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**), elegge automaticamente domicilio nell'apposita “*Area comunicazioni*” del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'Operatore Economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Ai medesimi fini, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzio Ordinario di Concorrenti di cui all'art. 45 del Codice, ogni Società/Impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione delle Domande di Partecipazione alla Gara elegge automaticamente domicilio nella summenzionata “*Area Comunicazioni*” del Sistema ad essa riservata.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita “*Area Comunicazioni*”. È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione Difesa (A.D.) lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate a mezzo PEC, presso i recapiti indicati dal Concorrente al momento di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara.

In caso di:

- Raggruppamenti temporanei (di seguito anche “RTI”), Gruppi Europei di Interesse Economico (di seguito “GEIE”), Aggregazioni di Rete (di cui all'art. 45, comma 2, lettera f. del Codice) o Consorzi Ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla Mandataria si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;

- avvalimento, la comunicazione recapitata al Concorrente (ausiliato) si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari;
- subappalto, la comunicazione recapitata al Concorrente si intende validamente resa a tutti i Subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico Lotto poiché trattasi di unica tipologia di salvagente destinato all'utilizzo a bordo delle UU.NN.

| SMART CIG                                                                | CPV        | Numero Lotto | Oggetto del lotto                                        | Prezzo base palese (Iva esente) |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Z2D385FF8A</b>                                                        | 39525300-1 | Unico        | Fornitura di almeno n. 1750 Salvagente tipo "SAL 11 MMI" | <b>€ 599.725,00</b>             |
| <b>(A) Importo totale soggetto a ribasso</b>                             |            |              |                                                          | <b>€ 599.725,00</b>             |
| <b>(B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |            |              |                                                          | <b>€ 0,00</b>                   |
| <b>(A+B) Importo complessivo a base di gara</b>                          |            |              |                                                          | <b>€ 599.725,00</b>             |

L'importo complessivo posto a base di Gara per la fornitura in oggetto è di **€ 599.725,00 (IVA non Imponibile)**.

L'importo a base di gara non è soggetto all'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) ai sensi dell'art. 8 bis del D.P.R. n. 633 del 1972 in quanto trattasi di fornitura destinata all'impiego su Unità Navali.

La Specifica Tecnica è riportata **nell'Allegato n. 1** costituente parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

Eventuali modifiche del contratto durante il periodo di efficacia potranno essere autorizzate dal R.U.P. nel rispetto delle prescrizioni di cui al progetto di contratto.

Non sono ammesse offerte parziali

### 4. DURATA

La fornitura prevede termini di adempimento massimi di 150 giorni solari decorrenti dalla comunicazione di avvio dell'esecuzione del contratto da parte del RUP. La riduzione dei tempi di fornitura sarà uno dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente Gara gli Operatori Economici, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 del Codice. Tali Operatori Economici dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali (**paragrafo 6**) e speciali (**paragrafo 7**) stabiliti dal presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

#### **È vietato:**

- ai Concorrenti di partecipare alla Gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazione di Società/Imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione Società/Imprese di rete);
- al Concorrente che partecipa alla Gara in Raggruppamento o Consorzio ordinario di Concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;

- al Concorrente che partecipa alla gara in Aggregazione Società/Imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le Società/Imprese non partecipanti all'aggregazione possono presentare Domanda e Offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare ed a confermare rispettivamente, in sede di Domanda di Partecipazione alla Gara, per quali consorziati il Consorzio concorre (i.e. consorziate designate dal Consorzio per l'esecuzione del Contratto); a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente Gara.

In caso di violazione **sono esclusi dalla Gara** sia il Consorzio sia la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

**È vietato**, ai consorziati designati dal Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) del Codice è tenuto anch'esso a indicare, in sede di Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente Gara.

In caso di violazione **sono esclusi dalla Gara** sia il Consorzio sia la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

e aggregazioni tra Società/Imprese aderenti al contratto di rete Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i RTI in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. rete - **soggetto**), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione di Società/Imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le Società/Imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. rete - **contratto**), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione di Società/Imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare Domanda di Partecipazione alla Gara e la documentazione relativa o Offerta e la documentazione relativa per determinate tipologie di procedure di Gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le Società/Imprese retiste per la partecipazione alla Gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'Aggregazione di Società/Imprese di rete partecipa nella forma del Raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle Gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un RTI può essere assunto anche da un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di Società/Imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle Società/Imprese retiste partecipanti alla Gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, la Società/Impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre Società/Imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla Gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e successive modifiche/integrazioni. In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del Consorzio o delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".

Le Società/Imprese non stabilite nell'UE dovranno indicare l'accordo internazionale o altro titolo ai sensi dell'art. 49 del Codice.

**Ciascun Operatore Economico deve sottoscrivere il Patto di Integrità.**

La mancata firma per accettazione da parte di tutti gli Operatori Economici (mandatarie/capofila, mandanti/consorziate, ausiliarie, subappaltatrici) delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce **causa di esclusione dalla Gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei sottonotati requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le Domande di Partecipazione alla Gara e le documentazioni relative prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare di Gara.

I documenti richiesti agli Operatori Economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sul Sistema o in fase di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara o in fase di comprova degli stessi.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità l'**Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** (di seguito anche denominato "CCIAA") oppure nel **Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara. Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Per la comprova del requisito NAVARM** acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni Italiane, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Nella **1^ Fase/Fase di Preselezione**, i Concorrenti dovranno **dimostrare di possedere un fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili che **dovrà essere pari o superiore al prezzo base di Gara (€ 599.725,00)**. Tale requisito è richiesto tenuto conto dell'entità, della complessità, della specificità dell'appalto e della necessaria esperienza ed affidabilità che devono possedere gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio

sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Nella 1<sup>a</sup> Fase/Fase di Preselezione, i Concorrenti dovranno dimostrare di possedere una capacità tecnica conforme all'Allegato XVII Parte II del Codice e, precisamente mediante:

- a) esecuzione negli ultimi tre anni di un servizio/fornitura analogo a revisione e/o fornitura di salvagente di importo minimo annuo pari a € 100.000,00.

La comprova del requisito, è fornita mediante presentazione di documentazione attestante i servizi/forniture eseguite negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari;

La mancanza della suddetta comprova del requisito è motivo di esclusione.

- b) indicazione del Personale tecnico o degli Organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, e dei Responsabili del controllo della qualità e figure professionali coinvolte nell'esecuzione delle attività (come da lettera b. dell'Allegato XVII, parte II del Codice).

La comprova del requisito è fornita mediante un elenco del suddetto personale coinvolto con le attività, con indicazione delle relative qualifiche e degli organismi/reparti/settori in cui sono impiegati.

- c) la certificazione del proprio sistema per la qualità aziendale conforme alla norma "UNI EN ISO 9001:2015 Sistema di gestione per la qualità", in almeno uno dei settori IAF 04 (tessuti e prodotti tessili) e/o 20 (costruzioni navali);

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, in originale o copia autenticata nei modi previsti dalla normativa vigente in materia. Tale documentazione è rilasciata da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi *European Accreditation Multilateral Agreement* EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Lo stesso oltre ad essere riferito all'unità organizzativa (sede legale e sede operativa) dovrà essere riferito anche allo stabilimento di produzione.

In caso di certificazione UNI EN ISO 9001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo avente data antecedente alla scadenza dei termini di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa: l'ammissione del Concorrente sarà con "riserva di presentazione", entro il termine di scadenza, della nuova certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità o comprova dell'esito positivo dell'Audit.

Saranno accettati certificati equivalenti o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità in accordo con quanto previsto all'art. 87 del Codice.

La mancanza della suddetta certificazione o comprova del requisito è motivo di esclusione.

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di Società/Imprese aderenti al contratto di rete, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i RTI, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria di un RTI.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un RTI sia un Consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'Aggregazione di Società/Imprese aderenti al contratto di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al **paragrafo 7.1** deve essere posseduto da:

- ciascun componente del RTI/Consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.2** del presente Disciplinare, deve essere posseduto dal RTI/Consorzio ordinario nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla capofila/mandataria.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.3, lettera a)** del presente Disciplinare deve essere posseduto dal RTI/Consorzio ordinario nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.3, lettera b)** del presente Disciplinare è soddisfatto mediante la presentazione dell'elenco del personale coinvolto con le attività, con indicazione delle relative qualifiche e degli organismi/reparti/settori in cui sono impiegati, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.3, lettera c)** del presente Disciplinare deve essere posseduto da tutte le imprese che costituiscono il RTI/Consorzio Ordinario, dalle imprese ausiliarie e subappaltatrici che svolgono le attività previste dal contratto e, nel caso dei consorzi stabili, dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità di cui al **paragrafo 7.1** relativo all'iscrizione *al Registro delle Imprese* oppure *all'Albo delle Imprese artigiane* deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al **paragrafo 7.2** nonché tecnica e professionale di cui al **paragrafo 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai **paragrafi 7.2 e 7.3** del presente Disciplinare e all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice mediante ricorso all'avvalimento di altri soggetti, anche partecipanti al Raggruppamento.

**Non è consentito** l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali (**paragrafo 6** del presente Disciplinare) e di idoneità professionale (**paragrafo 7.1** del presente Disciplinare).

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui al **paragrafo 7.3 lettere b) e c)** comporta che la Società/Impresa Ausiliaria metta a disposizione dell'Ausiliata, per l'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

La Società/Impresa Ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto dell'avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare una dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il Concorrente e verso NAVARM, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

Il Concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati, **a pena di nullità**, i **requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi** e le correlate **risorse strumentali e umane** messe a disposizione dalla **Società/Impresa Ausiliaria**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice.

È ammesso l'avvalimento di più Ausiliarie. L'Ausiliaria **non può avvalersi a sua volta di altro soggetto**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, **non è consentito** che l'Ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino alla Gara **sia l'Ausiliaria che il Concorrente che si avvale dei requisiti**.

Il Concorrente e l'Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di NAVARM in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

L'Ausiliaria può assumere il ruolo di Subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'Ausiliaria di un Concorrente può essere indicata, quale Subappaltatore di un altro Concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, **NAVARM impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al Concorrente di sostituire l'Ausiliaria**.

In qualunque fase della Gara sia necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al Concorrente, secondo le modalità di cui al **paragrafo 2.3** del presente Disciplinare, la sostituzione dell'Ausiliaria, **assegnando un termine congruo** per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il Concorrente, **entro tale termine**, deve produrre i documenti dell'Ausiliaria subentrante (i.e. nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del Concorrente, il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE - della nuova Ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **NAVARM procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura**.

È **sanabile, mediante soccorso istruttorio**, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi **siano preesistenti e comprovabili** con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

**Non è sanabile**, e quindi **è causa di esclusione dalla Gara**, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dalla Società/Impresa Ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità alla vigente normativa.

Il Concorrente:

- **all'atto della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (1^ Fase/Fase di Preselezione)** ed **in maniera facoltativa**, può indicare il Subappaltatore e le parti della fornitura che intende subappaltare nel rispetto dei suddetti limiti;
- **all'atto della presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa (2^ Fase/Offerta)**, **dovrà obbligatoriamente indicare** le parti della fornitura che intende subappaltare nei limiti del Codice sopra indicato, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

In particolare, qualora:

- i Subappaltatori siano indicati dal Concorrente in sede di presentazione dell'Offerta, questi dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice **mediante presentazione di un proprio DGUE e il relativo Annesso n. 2 al DGUE da compilare nelle parti pertinenti**;

- invece, i Subappaltatori non siano indicati dal Concorrente in sede di presentazione dell'Offerta e, quindi, la relativa documentazione non sia già stata fornita, il Concorrente, **almeno nr. 20 giorni solari prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni**, insieme al contratto di subappalto, dovrà depositare presso la Stazione Appaltante anche tutta la certificazione attestante il possesso, da parte del Subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti dalla *lex specialis* nonché l'autocertificazione, a firma dello stesso, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all' art. 80 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto di subappalto.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il Concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un Subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla Gara in trattazione.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- a) **una garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 11.994,50. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, **ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai RTI o Consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136".

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, **la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto**.

L'eventuale esclusione dalla Gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di NAVARM; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti *internet*:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La **garanzia fideiussoria** deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del Contratto di appalto e del soggetto garantito;

- b) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo RTI o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le Società/Imprese retiste che partecipano alla Gara ovvero, in caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo Consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (Gazzetta Ufficiale del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del Codice”*;
- d) avere validità per **almeno 180 giorni solari** dalla data di presentazione dell'Offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro **15 giorni solari** a semplice richiesta scritta di NAVARM.
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata dall'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione;
- h) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta di NAVARM e per almeno **ulteriori n. 180 giorni solari**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.lgs. n. 82/2005);
- c) duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che **abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'Offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le Società/Imprese che costituiscono il RTI, Consorzio ordinario o GEIE, o tutte le Società/Imprese retiste che partecipano alla Gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di Offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede

la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio:**

- la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

**Non è sanabile e quindi è causa di esclusione** la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipula del Contratto con l'aggiudicatario della Gara.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non previsto

## **12. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Poiché il presente appalto è disciplinato dal D.lgs. 208/2011 e relativo Regolamento, il Concorrente è esente dal versamento di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura (ANAC

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **13.1 DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa e delle Offerte e della documentazione relativa, presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Tale firma potrà essere apposta esclusivamente dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere "caricata" la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure").

Si precisa che ciascun Operatore Economico, per la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa e delle Offerte e della documentazione relativa, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione.

Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'"Area comunicazioni" del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione.

Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

**Il Sistema non accetta:**

- le Domande di Partecipazione alla Gara e la documentazione relativa e le Offerte e la documentazione relativa presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse;
- le Domande di Partecipazione alla Gara e la documentazione relativa e le Offerte e la documentazione relativa carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa e delle Offerte e la documentazione relativa fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al Concorrente, una ricevuta, in formato *.pdf*, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio della documentazione in parola e contenente il suo codice identificativo e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa e delle Offerte e della documentazione relativa entro il termine previsto.

La procedura di Gara prevede le seguenti fasi:

**A. 1^ Fase/Fase di Preselezione** degli Operatori Economici, prevede i seguenti adempimenti:

- pubblicazione del Bando di Gara/indizione della Gara;
- presentazione delle domande Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (cfr. **paragrafi 13.1 e 13.2** del presente Disciplinare);
- nomina della Commissione di Preselezione (cfr. **paragrafo 18** del presente Disciplinare);
- valutazione delle domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (cfr. **paragrafo 18** del presente Disciplinare);
- selezione degli Operatori Economici idonei (cfr., **paragrafo 18** del presente Disciplinare);
- comunicazione agli Operatori Economici esclusi (cfr. **paragrafo 18** del presente Disciplinare).

**B. 2^ Fase/Offerta** degli Operatori Economici, prevede i seguenti adempimenti:

- invio della richiesta di offerta (RdO) agli Operatori Economici idonei (cfr. **paragrafo 16** del presente Disciplinare);
- presentazione delle offerte (cfr. **paragrafo 16** del presente Disciplinare);
- nomina del Seggio di Gara, anche denominata "Commissione di Gara" (cfr. **paragrafo 19** del presente Disciplinare);
- nomina della Commissione Giudicatrice (cfr. **paragrafo 19** del presente Disciplinare);
- valutazione delle Offerte (cfr. **paragrafi 17, 19 e 20** del presente Disciplinare);
- verifica di anomalia delle Offerte (cfr. **paragrafo 21** del presente Disciplinare);
- aggiudicazione dell'appalto (cfr. **paragrafo 22** del presente Disciplinare).

### 13.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^ FASE/FASE DI PRESELEZIONE)

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al **paragrafo 2** del presente Disciplinare e nelle “Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione” di seguito sono indicate le modalità di caricamento a Sistema della “Domanda di Partecipazione alla Gara”.

Relativamente alla presente fase procedurale (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) il Concorrente dovrà inserire a Sistema la Domanda di Partecipazione alla Gara unitamente alla documentazione relativa indicata nella Tabella successiva, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 09/01/2023, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.**

L'ora e la data esatta di ricezione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa è stabilita in base al “tempo del Sistema”.

Le Domande tardive **saranno escluse**, in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del Codice.

Si precisa che qualora si verifichi un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, NAVARM adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle Domande di Partecipazione alla Gara per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del sistema e la proroga dello stesso per una durata coerente con le tempistiche del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle Domande di Partecipazione alla Gara inviate. È consentito agli Operatori Economici che hanno già inviato la Domanda di Partecipazione alla Gara e la documentazione annessa, di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi *internet* disponibili, di cui al punto **I.1 del Bando di Gara**.

Gli Operatori Economici, che intendono partecipare alla Gara in argomento, dovranno produrre a Sistema la documentazione di seguito riportata nelle apposite sezioni relative ivi previste nella tabella sottostante.

La documentazione dovrà essere prodotta utilizzando, laddove previsto, i modelli disponibili sui siti *internet*, di cui al **paragrafo 29** del presente Disciplinare e indicati in tabella:

| DESCRIZIONE DOCUMENTO                                                               | BUSTA          | TIPOLOGIA                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| Domanda di partecipazione alla gara                                                 | AMMINISTRATIVA | Obbligatorio                           |
| Procure                                                                             | AMMINISTRATIVA | Facoltativo, ammessi più documenti     |
| Atto costitutivo R.T.I. (o Consorzio) e documenti a corredo                         | AMMINISTRATIVA | Facoltativo (*), ammessi più documenti |
| DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente                     | AMMINISTRATIVA | Obbligatorio e multiplo                |
| DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese <u>ausiliarie</u>              | AMMINISTRATIVA | Facoltativo (*), ammessi più documenti |
| Annesso n. 1 al DGUE, solo per imprese <u>ausiliarie</u> (dichiarazione avalimento) | AMMINISTRATIVA | Facoltativo (*), ammessi più documenti |

| DESCRIZIONE DOCUMENTO                                                       | BUSTA          | TIPOLOGIA                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| Documentazione relativa all'avvalimento                                     | AMMINISTRATIVA | Facoltativo (*), ammessi più documenti |
| DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese <u>subappaltatrici</u> | AMMINISTRATIVA | Facoltativo (*), ammessi più documenti |
| Annesso n. 2 al DGUE, solo per imprese <u>subappaltatrici</u>               | AMMINISTRATIVA | Facoltativo (*), ammessi più documenti |
| Patto di integrità                                                          | AMMINISTRATIVA | Obbligatorio, ammessi più documenti    |
| Dichiarazione Sostitutiva CCIAA                                             | AMMINISTRATIVA | Obbligatorio, ammessi più documenti    |
| Dichiarazione Sostitutiva Familiari Conviventi                              | AMMINISTRATIVA | Obbligatorio, ammessi più documenti    |
| Ulteriore documentazione amministrativa                                     | AMMINISTRATIVA | Facoltativo, ammessi più documenti     |

(\*) – Da presentare soltanto nel caso in cui sia indicato il subappaltatore e/o avvalimento e/o la partecipazione in forma associata.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, devono essere convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire a Sistema Domande di Partecipazione alla Gara successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la Domanda presentata, nel periodo di tempo compreso tra la “data e ora di inizio” e la “data e ora di chiusura” della fase di presentazione delle Domande; il Sistema invierà all'Operatore Economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un *report* con data certa riepilogativo della Domanda di Partecipazione alla Gara.

La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima Domanda di Partecipazione alla Gara presentata.

**Si precisa inoltre che:**

- **la Domanda di Partecipazione alla Gara è vincolante per il Concorrente;**
- **con la trasmissione della Domanda di Partecipazione alla Gara, il Concorrente accetta tutta la documentazione di Gara, Allegati, Annessi, Modelli e chiarimenti inclusi;**
- **entro il termine di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, chi ha presentato una Domanda di Partecipazione alla Gara con la documentazione relativa potrà ritirarla; in tal caso la Domanda di Partecipazione alla Gara e la documentazione relativa ritirata equivarrà ad una Domanda di Partecipazione non presentata.**

Il Sistema consente al Concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della Domanda di Partecipazione alla Gara.

Il Concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati della domanda in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della Domanda dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i

documenti di cui la Domanda si compone.

La preparazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, e il relativo invio, avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita, in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, **deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.**

**I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.**

**Si raccomanda al Concorrente coerenza fra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in sede di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.**

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tal caso si consiglia di prestare la massima attenzione in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare le fasi della procedura già completate. **E' in ogni caso onere e responsabilità del Concorrente aggiornare costantemente il contenuto della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.**

**L'invio della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.**

All'invio della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa il Concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un *report* in allegato che riepilogherà i dati della Domanda in parola e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio della Domanda medesima.

La presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di NAVARM, CONSIP S.p.a. e il Gestore del Sistema, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la Domanda di Partecipazione alla Gara e la documentazione relativa non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera NAVARM, CONSIP S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP S.p.a. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il Concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo Concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine *internet* relative alla procedura di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa la forma di partecipazione e gli Operatori Economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli Operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

Per i Concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per gli Operatori Economici non aventi sede legale in uno Stato Membro dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le "Dichiarazioni sostitutive" rese ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il Documento di Gara Unico Europeo (in seguito anche denominato "DGUE") e la Domanda di Partecipazione alla Gara e la documentazione relativa devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore.**

Le “Dichiarazioni sostitutive” dovranno essere prodotte utilizzando i Moduli disponibili sui siti *internet* di cui al **paragrafo 2.1** del presente Disciplinare il cui elenco è riportato al **paragrafo 29** del presente Disciplinare.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di Concorrenti con sede legale non stabilita in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre **deve essere in lingua italiana** o, se l'originale redatto in lingua non italiana, deve essere integrata da **traduzione in lingua italiana, certificata “conforme a testo straniero” da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale**. In caso di contrasto tra testo in lingua non italiana e testo in lingua italiana **prevarrà la versione in lingua italiana**.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

### **13.3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA PER LA FASE DI OFFERTA – 2^FASE/OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al **paragrafo 2** del presente Disciplinare e delle "Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione" di seguito sono indicate le modalità di caricamento a Sistema dell'“Offerta”.

Tale “Offerta” è composta da:

- A Documentazione Amministrativa, che consiste negli atti di cui al **paragrafo 16.1** del presente Disciplinare;
- B Offerta Tecnica, che consiste negli atti di cui al **paragrafo 16.2** del presente Disciplinare;
- C Offerta Economica, che consiste negli atti di cui al **paragrafo 16.3** del presente Disciplinare.

Relativamente alla presente fase procedurale (**2^Fase/Fase di Offerta**) il Concorrente che avrà superato la **1^Fase/Fase di Preselezione**, dovrà inserire a Sistema l'Offerta corredata da tutta la documentazione relativa indicata nella successiva Tabella, **entro e non oltre il termine perentorio comunicato nell' “Invito a presentare offerta”, pena di irricevibilità della Domanda e comunque la non ammissione alla procedura**.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'Offerta e la documentazione relativa è stabilita in base al “tempo del Sistema”.

Le Offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del Codice.

Si precisa che qualora si verifichi un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle Offerte e della documentazione relativa, NAVARM adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle Offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del sistema e la proroga dello stesso per una durata coerente con le tempistiche del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle Offerte inviate. È consentito agli Operatori Economici che hanno già inviato l'Offerta e la documentazione relativa, di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi *internet* disponibili, di cui al punto **I.1 del Bando di Gara**.

Gli Operatori Economici dovranno produrre a Sistema la documentazione di seguito riportata nelle apposite sezioni relative ivi previste nella tabella sottostante.

La documentazione dovrà essere prodotta utilizzando, laddove previsto, i modelli disponibili sui siti *internet*, di cui al **paragrafo 29** del presente Disciplinare e indicati, nella tabella seguente:

| DOCUMENTO                                                            | BUSTA          | TIPOLOGIA                               |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo              | AMMINISTRATIVA | Obbligatorio, ammessi più documenti     |
| Garanzia provvisoria e documenti a corredo                           | AMMINISTRATIVA | Obbligatorio, ammessi più documenti     |
| Documentazione per la riduzione della garanzia                       | AMMINISTRATIVA | Facoltativo, ammessi più documenti      |
| DGUE - Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente      | AMMINISTRATIVA | Facoltativo (*)                         |
| DGUE - Documento di Gara Unico Europeo delle imprese subappaltatrici | AMMINISTRATIVA | Facoltativo (**), ammessi più documenti |
| Annesso n. 2 al DGUE, <u>solo</u> per imprese subappaltatrici        | AMMINISTRATIVA | Facoltativo (**), ammessi più documenti |
| Offerta Tecnica                                                      | TECNICA        | Obbligatorio, ammessi più documenti     |
| Allegato riepilogativo dell'offerta tecnica                          | TECNICA        | Obbligatorio                            |
| Offerta Economica                                                    | ECONOMICA      | Obbligatorio                            |
| Dichiarazione di offerta economica                                   | ECONOMICA      | Obbligatorio                            |
| Composizione del prezzo                                              | ECONOMICA      | Obbligatorio, ammessi più documenti     |

(\*) - Si intende obbligatorio soltanto nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del subappalto, ma in fase di presentazione della Domanda di partecipazione non abbia già compilato la Parte II<sup>a</sup> - sezione D, indicando le parti di appalto che intende subappaltare e in quale percentuale rispetto all'importo contrattuale.

(\*\*) – Da presentare soltanto nel caso in cui sia indicato il subappaltatore.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file devono essere convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire a Sistema le Offerte e la documentazione relativa successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'Offerta e la documentazione relativa presentata, nel periodo di tempo compreso tra la "data e ora di inizio" e la "data e ora di chiusura" della fase di presentazione delle Offerte; il Sistema invierà all'Operatore Economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un *report* con data certa riepilogativo dell'Offerta e della documentazione relativa.

La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

**Si precisa inoltre che:**

- **l'Offerta è vincolante per il Concorrente;**
- **con la trasmissione dell'Offerta e della documentazione relativa, il Concorrente accetta tutta la documentazione di Gara, Allegati, Annessi, Modelli e chiarimenti inclusi;**
- **entro il termine di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa, chi ha presentato un'Offerta con la documentazione relativa potrà ritirarla; in tal caso l'Offerta e la documentazione relativa ritirata equivarrà ad un'Offerta non presentata.**

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'Offerta.

Il Concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone.

La preparazione dell'Offerta e della documentazione relativa, e il relativo invio, avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita, in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che la presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa, **deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito**.

**I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.**

**Si raccomanda al Concorrente coerenza fra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in sede di presentazione dell'Offerta.**

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tal caso si consiglia di prestare la massima attenzione in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare le fasi della procedura già completate. **E' in ogni caso onere e responsabilità del Concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'Offerta**

**L'invio dell'Offerta e della documentazione relativa, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.**

All'invio dell'Offerta e della documentazione relativa il Concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un *report* in allegato che riepilogherà i dati dell'Offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'Offerta medesima.

La presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta e della documentazione relativa dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di NAVARM, CONSIP S.p.a. e il Gestore del Sistema, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta e la documentazione relativa non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera NAVARM, CONSIP S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP S.p.a. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il Concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo Concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine *internet* relative alla procedura di presentazione dell'Offerta.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa la forma di partecipazione e gli Operatori Economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli Operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta e della documentazione relativa.

Per i Concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per gli Operatori Economici non aventi sede legale in uno Stato Membro dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le "Dichiarazioni sostitutive" rese ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R 445/2000, ivi compresa l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore.**

Le "Dichiarazioni sostitutive" dovranno essere prodotte utilizzando i formati disponibili sui siti *internet* di cui al **paragrafo 2.1** del presente Disciplinare il cui elenco è riportato al **paragrafo 29** del presente Disciplinare.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di Concorrenti con sede legale non stabilita in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre **deve essere in lingua italiana** o, se l'originale redatto in lingua non italiana, deve essere integrata da **traduzione in lingua italiana, certificata "conforme a testo straniero" da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale**. In caso di contrasto tra testo in lingua non italiana e testo in lingua italiana **prevarrà la versione in lingua italiana**.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'Offerta vincola il Concorrente **per n. 180 giorni solari** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Offerte le operazioni di Gara siano ancora in corso, NAVARM potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di Gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di NAVARM entro il termine ultimo fissato da quest'ultima **è considerato come rinuncia** del Concorrente alla partecipazione alla Gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e all'Offerta Tecnica, **possono essere sanate** attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è **ammessa** laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della Domanda di Partecipazione alla Gara e dell'Offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione** dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, **può essere oggetto di soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta della Domanda di Partecipazione alla Gara;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'Offerta e della documentazione relativa (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione Gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di Gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di Partecipazione alla Gara, del DGUE, delle Dichiarazioni richieste e dell'Offerta **è sanabile**.

Ai fini del soccorso istruttorio NAVARM, attraverso l'apposita sezione del Sistema, denominate "*Area comunicazioni*", assegna al Concorrente un congruo termine - **non superiore a n. 10 giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non coerenti con la richiesta, NAVARM può chiedere

ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando **un termine perentorio a pena di esclusione**.

**In caso di inutile decorso del termine, NAVARM procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà di NAVARM invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^FASE/FASE DI PRESELEZIONE) ED EVENTUALE PROCURA**

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Ciascun concorrente, **a pena di esclusione dalla procedura**, dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Busta Amministrativa*" la "Domanda di Partecipazione alla Gara" conforme alla Dichiarazione sostitutiva di cui all'**Allegato n. 4**, denominato "Domanda di partecipazione", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Tale documento contiene, tra le altre dichiarazioni, attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione alla Gara (Società/Impresa singola, Consorzio, RTI, Aggregazione di imprese, GEIE, ecc.).

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario, Aggregazione di Società/Imprese, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, Sede, ecc.) e il ruolo di ciascuna Società/Impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di Consorzio di cooperative e Imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il Consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla Gara; qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ciascuna "Domanda di partecipazione" (**Allegato n. 4**) dovrà essere, **a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale**, ai sensi del D.lgs. 82/2005, come di seguito specificato:

- in caso di Concorrente singolo, dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di Concorrenti di cui all'art. 48 del Codice, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, di ogni singola Società/Impresa (raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda);
- in caso di Aggregazioni di imprese dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle Società/Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla Gara;
- nel caso di Consorzio di cooperative e Imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo e da ognuna delle Società/Imprese esecutrici.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema. In particolare, il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione di cui al **paragrafo 13.2** del presente Disciplinare, copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Società/Impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

Nella "Domanda di Partecipazione alla Gara", le Società/Imprese partecipanti al RTI o al Consorzio ordinario di Concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice costituendi devono:

- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società/Impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti;
- indicare quali delle prestazioni contrattuali assumeranno nella ripartizione dell'oggetto contrattuale.

Ogni "Domanda di Partecipazione alla Gara" contiene, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- a. dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettera f-bis) e f-ter) del Codice;

- b. dichiarazione sostitutiva attestante sia l'ubicazione degli stabilimenti ove verranno effettuate le fasi di lavorazione, sia l'effettuazione di tutte le fasi di lavorazione in regime di controllo di qualità secondo il Piano di Qualità in aderenza alla normativa UNI EN ISO 9001 in corso di validità;
- c. dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
- d. dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 85, del D.lgs. 159/2011 e successive modificazioni/integrazioni e i relativi familiari conviventi di maggiore età;
- e. autorizzazione o diniego (motivato) di accesso agli atti;
- f. per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli art. 17, comma 2, e art. 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare a NAVARM la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- g. per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle Gare nonché dichiarazione di non partecipare alla Gara quale mandataria di un RTI e che le altre Società/Imprese aderenti al Raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- h. dichiarazione di accettazione del Foro competente di ROMA (ITALIA) per qualsivoglia controversia innanzi al giudice ordinario e/o amministrativo;
- i. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione Gara;
- j. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al **paragrafo 27** del presente Disciplinare.

In caso di partecipazione alla procedura in RTI o in Consorzio la "Domanda di Partecipazione alla Gara" dovrà essere caricata a Sistema:

- da ciascuna Società/Impresa componente il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzio ordinario di Concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e) del Codice sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le Società/Imprese consorziate indicate quali Concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice.

## 15.2 DOCUMENTAZIONE RELATIVA

Ogni Concorrente deve presentare le seguenti dichiarazioni da allegare alla Domanda di Partecipazione:

- "Patto di integrità" (come da **Allegato 8**)
- "Dichiarazione Sostitutiva Iscrizione C.C.I.A.A. (come da **Allegato 11**)
- "Dichiarazione Sostitutiva dei Familiari Conviventi" (come da **Allegato 12**)

## 15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Busta Amministrativa*" la dichiarazione "DGUE - Documento di Gara Unico Europeo della Società/Impresa Concorrente" conforme alla Dichiarazione sostitutiva di cui all'**Allegato n. 5**.

Tale documento dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura). Il DGUE è sottoscritto e caricato a Sistema secondo le modalità di cui al precedente **paragrafo 13.2** del presente Disciplinare.

In caso di avvalimento, il Concorrente presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna Società/Impresa Ausiliaria, di cui all'**Allegato 6**, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al **paragrafo 6** del presente Disciplinare e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di RTI, Consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di Imprese di rete da ognuna delle Società/Imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole Imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzi cooperativi, di Consorzi artigiani e di Consorzi stabili, dal Consorzio e dalle consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre.

#### **15.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186-BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N.267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla Gara quale mandataria di un RTI e che le altre Società/Imprese aderenti al Raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del Contratto.

#### **15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'Ausiliaria;
- 2) la Dichiarazione di avvalimento;
- 3) il Contratto di avvalimento.

#### **15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le Dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente **paragrafo 13.2** del presente Disciplinare.

##### **Per i RTI già costituiti**

- copia informatica dell'atto notarile costitutivo del raggruppamento con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria;
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ovvero la quota economica di partecipazione delle singole Società/Imprese raggruppate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati, ovvero la quota economica di partecipazione delle singole Società/Imprese consorziate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura;
- copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a n. 3 anni, nel caso in cui le Società/Imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto.

**Per i RTI o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione, rese da ciascun Concorrente, attestante:
  - a) a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandataria/capofila;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società/Impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di Società/Imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di Società/Imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Società/Impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandataria/capofila;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di RTI;
  - c) le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Nei suddetti casi (RTI costituito o costituendo), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

## 16. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A seguito delle operazioni della 1<sup>a</sup> **Fase/Fase di Preselezione**, i Concorrenti selezionati riceveranno, tramite Sistema, la comunicazione di Richiesta di Offerta (RdO). Ciascun concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione l'Offerta, composta da:

- **Documentazione Amministrativa;**
- **Offerta Tecnica;**
- **Offerta Economica.**

Il contenuto delle precitate Buste è descritto nei successivi paragrafi.

### 16.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione stabilite al **paragrafo 13.3** del presente Disciplinare, la seguente "Documentazione Amministrativa":

1. Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo, nell'apposita sezione del Sistema denominata "Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo", dovrà essere caricata l'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le Offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della Gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. 642/1972 e successive modificazioni/integrazioni).
2. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice; entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte dovrà essere caricato il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice.

Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, nell'apposita sezione unitamente alla garanzia, dovrà essere caricata la copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

3. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva; di cui all'art. 93, comma 8, del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. **paragrafo 10** del presente Disciplinare).
4. DGUE - Documento di Gara Unico Europeo della Società/Impresa Concorrente; **qualora in Concorrente non abbia già segnalato, in Fase di Preselezione**, la volontà di ricorrere al subappalto compilando la pertinente Parte II, Sezione D, del predetto DGUE, dovrà **ripresentare** il documento opportunamente compilato nella Sezione D, indicandovi l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del Contratto, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**.

Qualora il Subappaltatore venga segnalato al momento della presentazione dell'Offerta, il Concorrente, **per ciascun Subappaltatore, dovrà caricare a Sistema:**

- il "DGUE - Documento di Gara Unico Europeo delle Società/Imprese Subappaltatrici" (**Allegato n. 5**) a firma del Subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, Sezioni A, C e D, e alla Parte VI;
  - l'"Annesso n. 2 al DGUE, solo per le Società/Imprese Subappaltatrici" (**Allegato n.7**), solo per le Società/Imprese Subappaltatrici.
5. Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuale).

## 16.2 OFFERTA TECNICA

Ogni concorrente dovrà caricare l'“Offerta Tecnica” ed il relativo “Allegato riepilogativo” come da **Allegato n. 9**, nell'apposita sezione “Busta Tecnica” del Sistema, **pena l'esclusione dalla procedura di Gara**, con le modalità cui al **paragrafo 13**.

L'“Offerta Tecnica”, dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri l'oggetto della fornitura, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nell'**Allegato n. 2** “Criteri/Parametri di valutazione dell'offerta”.

“L'Offerta Tecnica” ed il relativo “Allegato riepilogativo”, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- nel caso di Concorrente singolo, dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
- nel caso di RTI o Consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni singola impresa che costituirà il Raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di Società/Imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i RTI, in quanto compatibile.
- nel caso di Consorzio di cooperative e Imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

**L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.**

## 16.3 OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- “**Documento di Offerta Economica**”: generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate;
- “**Dichiarazione di Offerta**”: dovrà essere compilata utilizzando il format in **allegato 13**, sottoscritta digitalmente, a pena esclusione, con le stesse modalità dell'“Offerta Tecnica” e dovrà essere caricata sul Sistema, nella sezione denominata “*Busta Economica*”.
- “**Composizione del Prezzo**” (vedasi paragrafo 16.3.1): ogni Concorrente dovrà caricare sul Sistema, nell'apposita sezione denominata “Busta Economica”, una dimostrazione dei prezzi offerti, che consiste nell'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto ai fini della valutazione delle anomalie delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice, ovvero per consentire gli approfondimenti che la Commissione riterrà necessari.

L'Offerta Economica deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il **ribasso (R)** espresso in euro con l'indicazione fino a n. 2 (due) cifre decimali, che l'operatore economico è disposto a praticare sul prezzo base palese, fissato da NAVARM sulla base della Specifica Tecnica (vedasi **Allegato n. 1**) ed indicato al **paragrafo 17.2** e nell'**Allegato n. 2** del presente Disciplinare. Tali valori verranno riportati su un documento d'offerta economica generata dal Sistema in formato .pdf denominato “Offerta Economica”, che il Concorrente dovrà inviare e fare pervenire a NAVARM attraverso il Sistema dopo averla:
  - **scaricata e salvata sul proprio PC;**
  - **sottoscritta digitalmente.****Qualora il Concorrente non indichi le cifre decimali, quelle mancanti saranno considerate pari a zero.**
- b) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- c) **la stima degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Tutte le clausole riportate nella suddetta dichiarazione di Offerta Economica, generata automaticamente dal Sistema, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere

modificate.

L'Offerta Economica, **a pena di esclusione**:

- dovrà essere **unica** con **ribasso (R)  $\geq 0$** ;
- deve essere **priva** di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) **di carattere tecnico**;
- è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'Offerta Tecnica.

**Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo.**

Inoltre, il Concorrente **deve dichiarare**, utilizzando il format in **allegato 13**, di **accettare**:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo **non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima**, che dovrà essere prorogato a richiesta di NAVARM nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- che l'Offerta non vincherà in alcun modo NAVARM;
- la Specifica Tecnica e di accettare che quest'ultima, così come gli altri atti di Gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuale, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato NAVARM.

### 16.3.1 COMPOSIZIONE DEL PREZZO

La composizione del prezzo dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena esclusione, con le stesse modalità dell'Offerta Tecnica e dovrà essere caricata sul Sistema, nella sezione denominata *"Busta Economica"*.

Le spiegazioni sui prezzi offerti dovranno consistere in una dettagliata analisi dei costi nella quale siano evidenziati i sottoelementi:

- **costi della manodopera** - produrre idonea documentazione attestante il costo orario di riferimento in base ai contratti collettivi di lavoro vigenti, sulla base dei livelli di inquadramento e retributivi del personale che sarà effettivamente impiegato per l'esecuzione dell'appalto;
- **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** - produrre documenti giustificativi riferiti alle spese connesse e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- **costo delle materie prime, semilavorati ed accessori** - produrre documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- **costi relativi alla materia ambientale ed ai criteri ambientali minimi (ove applicabile)** - fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- **utile aziendale** - fornire elementi di riscontro circa l'incidenza di tale voce di costo sulla formazione del prezzo finale, specificando eventuali politiche aziendali e/o utilità economiche giustificative;
- **spese generali, previdenziali, assicurative, oneri finanziari, spese ammortamento, attrezzature e materiali di consumo**;

ogni informazione ritenuta utile allo scopo.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

| TIPOLOGIA DI OFFERTA | PUNTEGGIO MASSIMO |
|----------------------|-------------------|
| Offerta Tecnica      | 70                |
| Offerta Economica    | 30                |
| <b>TOTALE</b>        | <b>100</b>        |

Sarà prevista la parametrizzazione dei punteggi, al fine di attribuire alla migliore Offerta Tecnica il Punteggio di 70 punti ed alla migliore Offerta Economica il punteggio di 30 punti. Pertanto sarà attribuito il Punteggio complessivo di 100 punti solo se il Concorrente avrà presentato sia la migliore Offerta Tecnica e sia la migliore Offerta Economica.

**Il Punteggio Tecnico ed Economico verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice a ciascun Concorrente che ha presentato un'Offerta conforme alle prescrizioni stabilite dal presente Disciplinare**

#### **17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri tecnici di valutazione di seguito riportati, ed il cui dettaglio è riportato nel documento "Criteri di valutazione offerta" (**Allegato n. 2** al presente disciplinare):

- (C1t) Possesso della certificazione ISO 14001 (o altro sistema accreditato di gestione ambientale adottato nell'ambito dell'azienda);
- (C2t) Possesso della certificazione ISO 45001 (o altro sistema accreditato di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro adottato nell'ambito dell'azienda);
- (C3t) Riduzione dei tempi di fornitura dei salvagente, rispetto al termine di 150 gg.ss. posto a base di gara;
- (C4t) Estensione del periodo di garanzia, rispetto al periodo minimo di 12 mesi solari posto a base di gara;
- (C5t) Sovrannumero di salvagente rispetto al quantitativo minimo posto a base di gara pari a 1750.

Ognuno dei citati criteri, cui corrisponderà un dato numerico risultante dalle formule specificate in **Allegato 2** al presente disciplinare, contribuisce alla valutazione delle singole offerte tecniche  $T_{in}$  in ragione del peso ponderale  $P_{it}$  assegnato al singolo criterio  $C_i$ , secondo la seguente formula:

$$T_{in} = C_i * P_{it}$$

con  $\sum P_{it} = 100$ .

La valutazione dell'offerta tecnica complessiva  $T_n$ , determinata per l'offerta tecnica  $n$ -esima, è la somma dei singoli valori  $T_{in}$ :

$$T_n = \sum_{i=1}^5 T_{in}$$

Tali valori di  $T_n$  determinano una graduatoria tra le offerte tecniche  $n$ -esime.

Ai sensi del comma 10-bis dell'articolo 95 del Codice, per la determinazione dei punteggi che contribuiscono al computo complessivo dei punteggi dell'intera offerta tecnico economica, i valori di  $T_n$  riferiti alle offerte tecniche complessive vengono normalizzati al punteggio massimo di 70, determinando, secondo la seguente formula, il Punteggio tecnico  $PT_n$  del singolo offerente:

$$PT_n = \left( \frac{T_n}{T_{n \max}} \right) * 70$$

Tale formula assegna, all'offerta tecnica che ha raggiunto il valore più alto di  $T_n$ , il punteggio  $PT_n$  massimo di 70 e riproporziona le altre, di conseguenza, mantenendo la graduatoria ottenuta.

I Punteggi  $PT_n$  così determinati contribuiscono al computo complessivo dei punteggi da assegnare all'offerta  $n$ -esima.

## 17.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito sulla base del criterio di valutazione di seguito riportato ed il cui dettaglio è riportato nel documento "Criteri di valutazione offerta" (**Allegato n. 2** al presente disciplinare):

- (Ce) ribasso dell'offerta complessiva dei salvagente rispetto al prezzo posto a base di gara pari a € 599.725,00.

Il citato criterio, cui corrisponderà un dato numerico risultante dalle formule specificate nell'**Allegato 2** al presente disciplinare, contribuisce alla valutazione delle singole offerte economiche En in ragione del peso ponderale Pe assegnato al singolo criterio Ce, secondo la formula:

$$En = Ce * Pe.$$

con  $Pe = 100$ .

Tali valori di (En) riferiti alle *offerte economiche complessive* determinano una graduatoria tra le offerte economiche *n-esime*.

Ai sensi del comma 10-bis dell'articolo 95 del Codice, per la determinazione dei punteggi che contribuiscono al computo complessivo dei punteggi dell'intera offerta tecnico economica, è stato fissato il punteggio economico massimo in 30 punti su 100 (un punteggio tecnico massimo di 70 su 100).

In aderenza a quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC, i valori di (En) riferiti alle *offerte economiche complessive* vengono normalizzati al punteggio massimo di 30, determinando, secondo la seguente formula, il Punteggio economico PEn del singolo offerente:

$$PEn = \left( \frac{En}{En_{max}} \right) * 30$$

Tale formula assegna, all'offerta economica che ha raggiunto il valore più alto di (En), il punteggio PEn massimo di 30 e riproporziona le altre, di conseguenza, mantenendo la graduatoria ottenuta.

I *Punteggi economici PEn* così determinati contribuiscono al computo complessivo dei punteggi dell'offerta *n-esima*.

## 17.3 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TOTALE

L'Offerta che otterrà il punteggio totale più alto, verrà considerata quale economicamente più vantaggiosa, fatta salva ogni successiva verifica da espletarsi a cura di NAVARM come previsto nel presente Disciplinare di gara.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P totale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):

|                        |
|------------------------|
| $P_{totale} = PT + PE$ |
|------------------------|

Il Sistema per il calcolo dei punteggi tecnici ed economici procederà all'arrotondamento alla terza cifra decimale per eccesso se la quarta cifra decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite (ad esempio 28,5005 diventa 28,501; 28,5004 diventa 28,500).

## 18.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA – 1^FASE/FASE DI PRESELEZIONE

Allo scadere del termine di presentazione delle Domande di Partecipazione (**paragrafo 13** del presente Disciplinare), le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

## 18.1 COMMISSIONE DI PRESELEZIONE

La **Commissione di Preselezione** viene nominata da NAVARM allo scadere del termine di presentazione delle Domande di Partecipazione, per la valutazione della documentazione amministrativa, dei requisiti generali/soggettivi e dei requisiti speciali/oggettivi.

Prima dell'inizio dei lavori i membri della Commissione di Preselezione dovranno dichiarare l'insussistenza di situazione di conflitto di interesse ex art. 42 del Codice e di compatibilità ex art. 7 del D.P.R. 62/2013.

La "Commissione di Preselezione" procederà, nella prima seduta riservata a:

- a) constatare la ricezione delle Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) procedere attraverso il Sistema alla apertura delle Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa presentate;
- c) accedere alla Documentazione amministrativa di ciascuna singola Domande di Partecipazione alla Gara presentata.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di Preselezione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 14**;
- c) redigere apposito verbale riportante le attività svolte e l'esito delle verifiche eseguite esplicitando i Concorrenti che hanno e/o non hanno superato la 1<sup>a</sup> Fase/Fase di Preselezione e le motivazioni;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di Gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e alla comunicazione ai Concorrenti attraverso l'"Area Comunicazioni" del Sistema.

**Gli Operatori Economici ammessi verranno invitati a presentare le Offerte tramite il Sistema come descritto al precedente paragrafo 16.**

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE – 2<sup>a</sup> FASE/OFFERTA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte (paragrafo 13.3 del presente disciplinare), le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto. NAVARM **NOMINERÀ**:

- un **Seggio di Gara** (nel seguito denominato **Commissione di Gara**), per l'effettuazione delle operazioni del Seggio di Gara telematico e per la valutazione della Documentazione Amministrativa;
- una **Commissione Giudicatrice** per la valutazione delle Offerte Tecniche e delle Offerte Economiche, ai sensi dell'articolo 77 del Codice.

### 19.1 SEGGIO DI GARA (COMMISSIONE DI GARA)

Tutte le sedute del Seggio di Gara avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. Ogni concorrente potrà assistere alle sedute pubbliche del Seggio di Gara, collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e nell'ora che saranno comunicati.

Prima dell'inizio dei lavori i membri del Seggio di Gara dovranno dichiarare l'insussistenza di conflitto di interesse ex art. 42 del Codice e di incompatibilità ex art. 7 del D.P.R. 62/2013.

**Le sedute pubbliche saranno comunicate ai Concorrenti a mezzo Sistema almeno n. 1 giorno lavorativo prima nel caso di sedute telematiche.**

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) constatare la ricezione delle Offerte presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) procedere attraverso il Sistema alla apertura delle Offerte presentate;
- c) accedere esclusivamente alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola Offerta presentata; le Offerte Tecniche, le Offerte Economiche e la Composizione del prezzo resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà in alcun modo visibile, né al Seggio, né alla Commissione Giudicatrice, né a NAVARM, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, il Seggio procederà a:

- a) verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 14**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e/o le ammissioni dalla/alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice ed alla relativa comunicazione ai Concorrenti Tramite il Sistema.

La segretezza delle Offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, NAVARM si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 19.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata da NAVARM dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da membri commissari esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto.

Prima dell'inizio dei lavori i membri della Commissione Giudicatrice dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5, 6 ex art. 77 del Codice e di incompatibilità ex art. 7 D.P.R. 62/2013.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei Concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice nella valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche e dell'anomalia delle offerte ((cfr. Linee guida n. 3 rev. 1, del 11.10.2017 dell'ANAC, di attuazione del Codice, recanti "Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni" e successive modificazioni e integrazioni).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (2^FASE/OFFERTA)

Espletato il controllo della Documentazione Amministrativa, il Seggio di Gara, riunitosi in seduta aperta al pubblico, procederà allo sblocco del Sistema, all'apertura della Busta Tecnica e alla consegna delle Offerte Tecniche alla Commissione.

La Commissione, in apposite sedute riservate, procederà all'esame delle Offerte Tecniche, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e all'assegnazione del Punteggio Tecnico (**PT**), attribuito a ciascuna Offerta applicando i criteri e le formule indicati nel documento "Criteri di valutazione offerta" (**Allegato n. 2**)

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, l'Offerta Tecnica che non rispetta le caratteristiche minime stabilite nella Specifica Tecnica (**Allegato n. 1**) sarà esclusa dalla procedura di Gara.

Della suddetta attività la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato al Seggio di Gara. Successivamente il Seggio di Gara, riunitosi in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai Concorrenti attraverso il Sistema:

- gli Operatori Economici ammessi e il relativo Punteggio Tecnico (**PT**), così come precedentemente attribuito dalla Commissione;
- gli Operatori Economici eventualmente esclusi dalla gara;
- le attività di sblocco del Sistema, l'apertura della Busta Economica e procederà alla consegna delle Offerte Economiche alla Commissione.

La Commissione, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate;
- alla determinazione dei Punteggi Economici (**PE**) di ciascuna Offerta secondo quanto indicato al **paragrafo 17.2** del presente Disciplinare;
- alla conseguente determinazione dei Punteggi Totali (**P = PT+PE**) secondo quanto indicato al **paragrafo 17.3** del presente Disciplinare.

Della suddetta attività la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato al Seggio di Gara. Successivamente il Seggio di Gara, riunitosi in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai Concorrenti attraverso il Sistema:

- gli Operatori Economici ammessi ed il relativo Punteggio Economico (**PE**), così come precedentemente attribuito dalla Commissione Giudicatrice;
- il punteggio totale attribuito ad ogni singolo Concorrente (**PT**).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso Punteggio Complessivo ma punteggi differenti per gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica (**PT**).

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, si procederà alla richiesta di miglioramento dell'Offerta e, in caso negativo, al sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato".

Qualora, invece, individui Offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di Gara chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 21** del presente Disciplinare.

**Sono motivi di esclusione del concorrente dalla Gara:**

- la mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- la presentazione di Offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare;
- la presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lettere a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di Gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA)**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle Offerte che appaiono anormalmente basse attraverso l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto (Composizione del prezzo offerto).

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto sarà svolto a cura del RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice. In caso di particolari difficoltà di valutazione il Concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite il sistema, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del procedimento e a tal fine, sarà assegnato un termine **non inferiore a n. 15 giorni** dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore Offerta anormalmente bassa. Qualora tale Offerta risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte fino ad individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala. È facoltà di NAVARM procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le Offerte anormalmente basse.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lettera c) e dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le Offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del **paragrafo 25** del presente Disciplinare.

Terminate le attività di cui sopra il Seggio di Gara, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle Offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di Gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di Gara invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle Offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali (**paragrafo 6** del presente Disciplinare) e speciali (**paragrafo 7** del presente Disciplinare) avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui NAVARM ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, NAVARM, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

NAVARM previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 e art. 33 comma 1 del Codice aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola Offerta valida.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, NAVARM procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione

all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. NAVARM aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La procedura è finalizzata all'aggiudicazione ad un solo Operatore Economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice.

La stipula del Contratto di fornitura è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e dall'art. 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri Concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque **entro 30 giorni** dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, NAVARM procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal Contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. n. 159/2011.

La stipula del Contratto avrà luogo **entro n. 60** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il Contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante. L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso NAVARM per la stipula del Contratto dando la prova di aver adempiuto alla costituzione della garanzia definitiva. Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice NAVARM interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di Gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del Bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25 gennaio 2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate a NAVARM **entro il termine di n. 60 giorni** dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 12.000,00**. NAVARM comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del Contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi o e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c *bis*) del Codice.

NAVARM si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la Gara motivatamente;

non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

### **23. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE, REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH)**

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare che i materiali oggetto della commessa rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui al Regolamento (CE) nr. 1907/2006 "Regolamento REACH" e successive modifiche ed. integrazioni.

L'aggiudicatario è altresì obbligato a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la conformità dell'appalto alle previsioni delle normative su citate vigenti al momento della consegna ed in relazione allo stato di fatto esistente in quel momento. A tal riguardo sono state predisposte apposite indicazioni nell'Allegato Tecnico del Contratto (vedasi il Progetto di Contratto **Allegato n. 3**).

### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare a NAVARM:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata **entro n. 7 giorni** dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta **la risoluzione di diritto del contratto**.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Contratto.

### **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel "Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa", ultima edizione in vigore, e nel "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", del Ministero della Difesa, ultima edizione in vigore.

### **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo di ROMA (ITALIA), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della Gara regolata dal presente Disciplinare di Gara, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 sulla *General Data Protection* (GDPR), e, ove compatibili, ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e successive modifiche ed integrazioni, e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## **28. VARIE**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la Gara e la successiva fornitura del materiale si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica

## **29. ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

Allegato n. 1 - Specifica Tecnica

Allegato n. 2 - Criteri/Parametri di Valutazione dell'Offerta

Allegato n. 3 - Progetto di Contratto

Allegato n. 4 - Domanda di partecipazione

Allegato n. 5 - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE

Allegato n. 6 - *Annesso n. 1* al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (modello integrativo comprensivo di dichiarazione di avalimento - solo per imprese ausiliarie)

Allegato n. 7 - *Annesso n. 2* al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (solo per imprese subappaltatrici)

Allegato n. 8 - Patto di Integrità in applicazione della Legge 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 del Ministero della Difesa

Allegato n. 9 - Allegato riepilogativo Offerta Tecnica

Allegato n. 10 – D.U.V.R.I. statico (eventuale)

Allegato n. 11 - Dichiarazione Sostitutiva CCIAA

Allegato n. 12 - Dichiarazione Sostitutiva Familiari Conviventi

Allegato n. 13 – Dichiarazione di Offerta